

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КОНОВАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГОРЯЧЕВА
А.А."МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.
ул. Центральная, д.№6, с. Коноваловка, Мензелинский
район, Республика Татарстан, 423719

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
"ГОРЯЧЕВ А.А. ИСЕМЕНДӘГЕ КОНОВАЛОВКА
ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ"
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Үзәк ур., №6, Коноваловка авылы,
Минзәлә районы, Татарстан Республикасы, 423719

Тел. 8(8-5555) 2-34-93 ; E-mail: sch1095_menz@mail.ru; <http://edu.tatar.ru/menzelinsk/konovalevka/sch>
ОКПО: 54412437; ОГРН: 1021605553320; ИНН/КПП: 1628003830/162801001

ПРИКАЗ

01.04.2025 г.

№ 21

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от «04» марта 2025г. № 94 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района РТ», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от «04» марта 2025 г. № 94 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района»

2. Определить на 2025 -2026 учебный год количество первых классов – 2 (два) с наполняемостью в количестве 14 обучающихся в МБОУ «Коноваловская ООШ имени Горячева А.А.» и 8 обучающихся в филиале МБОУ «Коноваловская ООШ имени Горячева А.А.» - «Юртовская НОШ»;

3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 апреля и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

–председатель комиссии – заместитель директора по УВР /Суфиярова Д.И./;

–секретарь комиссии – педагог организатор /Фардеева А.Р./;

–члены комиссии – учителя начальных классов /Сошина М.П., Гатауллина Л.Т.

5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.30ч.

6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР /Суфиярову Д.И./

7 Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) через портал «Государственные услуги РТ» заместителя директора по УВР /Суфиярову Д.И./

7. Заместителю директора по УВР /Суфияровой Д.И./ и тьютору/Вышенской Л.Б./ обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____

/А.Х. Гараев/

